



**Service : DIPER**

Affaire suivie par :  
Annie RAUX

Téléphone :  
01.30.75.57.46

Fax :  
01.30.75.84.09

Mél :  
[Ce.ia95.dipep@ac-versailles.fr](mailto:Ce.ia95.dipep@ac-versailles.fr)

Immeuble le Président  
2A, avenue des Arpents  
95525 CERGY PONTOISE cedex

http : [www.ia95.ac-versailles.fr](http://www.ia95.ac-versailles.fr)

**MOUVEMENT COMPLÉMENTAIRE INTER DEPARTEMENTAL**  
**demande d'exeat – ineat**

Ce dossier est à renseigner, signer et retourner au bureau 418 à la direction des services départementaux de l'Education Nationale. Il devra être accompagné des pièces justificatives demandées.

Votre demande devra être déposée avant le **18 avril 2012**. Au-delà de cette date, sont recevables **exclusivement les demandes relevant d'une situation nouvelle**.

**MOUVEMENT INFORMATISE :** a participé  n'a pas participé

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

- Handicap reconnu / maladie grave  
 Rapprochement de conjoint  
 Bénéficiaire de 45 points de bonification  
 Résidence de l'enfant  
 Convenance personnelle - avec plus de 18 ans d'ancienneté dans le Val d'Oise  
 Intégration demandée dans une Collectivité d'Outre Mer

**NOM ET ADRESSE :**

Madame  Mademoiselle  Monsieur   
Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
Nom patronymique : .....  
Adresse personnelle : .....  
Téléphone personnel : ..... Portable : .....  
Affecté(e) à l'école : .....  
Téléphone professionnel : .....

**SITUATION FAMILIALE :**

marié(e)  pacsé(e)  concubinage  veuf(ve)   
séparé(e)  divorcé(e)  célibataire   
Nombre d'enfants de moins de 20 ans à charge au 1er septembre 2010 : .....

**SITUATION PROFESSIONNELLE :**

Corps : instituteur  prof. des écoles   
Echelon au 31 août 2010 : .....  
Date de titularisation dans le Val d'Oise /date d'entrée dans le Val d'Oise : .....  
Position administrative : activité  congé parental  disponibilité   
C.L.M.  C.L.D.  détachement



### VOEUX

Le nombre de voeux ne pourra en aucun cas être supérieur à 6.

Les départements demandés doivent correspondre effectivement aux demandes d'ineat déposées. Pour une demande de rapprochement de conjoint mettre en premier vœu le département d'exercice de celui-ci.

1<sup>er</sup> vœu : ..... 2<sup>ème</sup> vœu : .....

3<sup>ème</sup> vœu : ..... 4<sup>ème</sup> vœu : .....

5<sup>ème</sup> vœu : ..... 6<sup>ème</sup> vœu : .....

**Les candidats veilleront à fournir toutes les pièces justificatives en copies nécessaires : un exemplaire pour le Val d'Oise et un pour chaque département demandé.**

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

Fait à, ....., le ..... Signature de l'intéressé(e) .....

### A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER

- Pour le Val d'Oise :
  - deux enveloppes demi-format, affranchies au tarif en vigueur et libellées à vos nom et adresse
  - votre demande manuscrite d'ineat, adressée à l'Inspecteur d'Académie du Val d'Oise, mentionnant pour quel motif vous faites votre demande ainsi que le ou les département(s) demandé(s)
  - un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation si vous n'avez pas participé au préalable au mouvement interdépartemental
- Pour chaque département demandé et sous couvert de Monsieur le Directeur Académique des services de l'Education Nationale du Val d'Oise :
  - votre demande manuscrite d'ineat mentionnant pour quel motif vous faites votre demande adressée à Madame ou Monsieur le Directeur Académique des services de l'Education Nationale du (des) département(s) demandé(s)
  - un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation.



**PIECES SUPPLÉMENTAIRES A JOINDRE SELON LA SPÉCIFICITÉ  
(photocopies datées et signées)**

**RAPPROCHEMENT DE CONJOINT**

**Situation professionnelle du conjoint :**

- attestation de l'employeur, datant de moins d'un mois, précisant la date d'embauche et le lieu d'exercice (original et sur lettre à en tête de l'entreprise)
- une photocopie du dernier bulletin de salaire

ou (liste non exhaustive)

- attestation d'inscription à un ordre professionnel
- affiliation à un régime particulier de sécurité sociale
- inscription au registre du commerce, à la chambre des métiers
- K bis

ou

- inscription aux ASSEDIC après perte d'emploi dans le même département.

**Situation familiale :**

- candidat marié : si le dossier i-prof n'est pas à jour :
  - livret de famille, page mariage
  - le cas échéant page(s) naissance(s)
  - pour l'enfant scolarisé, âgé de 16 à 20 ans - un certificat de scolarité le cas échéant
- candidat pacsé : PACS établi impérativement avant le 1er septembre 2010 :
  - photocopie du PACS
  - l'avis d'imposition commune pour l'année 2009
  - le cas échéant, page(s) naissance(s)
  - pour l'enfant scolarisé, âgé de 16 à 20 ans - un certificat de scolarité
- candidat non marié ayant un enfant né au plus tard le 1er janvier 2011 et reconnu par les deux parents si le dossier i-prof n'est pas à jour :
  - page naissance du livret de famille ou extrait d'acte de naissance
  - pour l'enfant scolarisé, âgé de 16 à 20 ans - un certificat de scolarité
  - l'avis d'imposition du père et de la mère pour l'année 2009

**Famille recomposée avec enfant de moins de 20 ans à charge :**

- livrets de famille – page(s) naissance(s)
- avis d'imposition 2009
- jugement de divorce
- pour l'enfant scolarisé, âgé de 16 à 20 ans - un certificat de scolarité

**DEMANDE AU TITRE DU HANDICAP / MALADIE GRAVE**

- un courrier à l'Inspecteur d'Académie et adressé au bureau 418 notifiant la raison de la demande
- un courrier accompagné du certificat médical détaillé, établi par médecin traitant et/ou spécialiste à envoyer au Médecin de Prévention de L'Inspection Académique. Celui-ci, après étude, se mettra en relation avec l'intéressé.